1. Khám và phát thuốc
2. Quản lý kho
   1. Đăng ký nhập kho
   2. Đăng ký xuất kho
   3. Xem lịch sử xuất nhập kho
   4. Xem tồn kho
3. Lập dự trù thuốc
   1. Quy trình:
      1. Phòng khám lập dự trù từ số lượng thuốc dung trong tháng trước đó, trừ đi số lượng đang có trong kho để ra được số lượng dự trù ( user có thể thay đổi số )
      2. Thêm 1 cột số lượng thuốc đã dung hết trong tháng này.
      3. Sau khi phòng khám đăng kí dự trù thì dữ liệu chuyển sang trạng thái đợi duyệt để người ở trên trung tâm duyệt.
      4. Có 2 khả năng duyệt là :
         1. Duyệt -> không sử được nữa.
         2. Không duyệt -> Form chuyển sang trạng thái cần sửa để người ở phòng khám sửa lại. ( sau khi sửa lại quay lại trạng thái đợi duyệt ).
      5. Xem lại lịch sử dự trù.
   2. Màn hình:
      1. Đăng ký dự trù.
      2. Sửa dự trù
      3. Duyệt dự trù
      4. Xem Lịch sử dự trù
4. Quản lý hệ thống
5. In báo cáo